

# BOENDEHANDBOK



**Juli 2019**

För medlemmarna i Brf Brunnsviken

## Innehållsförteckning

Bostadsrätt.....	3
Bostadsrätterna och SBC .....	3
Föreningsstämman .....	4
Styrelsen .....	4
Valberedningen.....	4
Revisorer .....	5
Arbetsgrupper.....	5
Felanmälan.....	6
Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen .....	7
Nycklar och elektroniska nyckelbrickor.....	7
Föreningens lägenhet .....	8
Andrahandsuthyrning.....	8
Trivselregler .....	8
Verktyg och utrustning för utlåning .....	9
Parkeringsplatser .....	10
Tvättstugor .....	11
Förvaring av cyklar och barnvagnar.....	11
Källarförråd .....	11
Gemensamma planteringar, häckar och träd.....	12
Sommarvatten i trädgården.....	12
Uteplatser .....	12
Snöskottning.....	12
Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m. ....	13
Kabel-TV .....	14
Bredband.....	14
Ändringar/renoveringar i och kring lägenheten .....	15
Ventilationssystemet.....	15
Försäkring .....	16
Autogiro.....	16
Pantsättning.....	16
Grannsamverkan och närpolis.....	16
Brandsäkerhet .....	17
Solel .....	17
Hemsida, information och anslagstavlor .....	18

Denna boendehandbok har sammanställts för att informera såväl nyinflyttade som gamla medlemmar i Brf Brunnsviken om föreskrifter och annat som kan vara bra att känna till och som kan främja allas vår trivsel. Vi är alla ansvariga för att vår trevliga boendemiljö ska bibehållas och vi vill därför uppmuntra alla att delta i föreningens skötsel. Engagera er gärna i boendefrågor och/eller någon av föreningens arbetsgrupper.

Det mesta av det som finns samlat i denna skrift finns också att läsa på föreningens hemsida [www.brunnsviken.se](http://www.brunnsviken.se). På hemsidan anslås även föreningsnyheter och ett infobladd som ges ut sex gånger per år.

## **Bostadsrätt**

Definitionsmässigt är bostadsrätt en nyttjanderätt till hus eller del av hus utan begränsning i tiden. Bostadsrätt får endast upplåtas till medlem av bostadsrättsförening, en sorts ekonomisk förening. I föreningens stadgar finns de formella regler som måste följas av vår bostadsrättsförening - helt i enlighet med lagen om ekonomiska föreningar och lagen om bostadsrättsföreningar. Stadgarna finns på hemsidans dokumentarkiv.

Bostadsrättsföreningen Brunnsviken omfattar 97 lägenheter i åtta två- och trevånings radhus samt två punkthus. Organisationsnumret är 716420-4849.

## **Bostadsrätterna och SBC**

Föreningen är sedan 2004 medlem i *Bostadsrätterna*. Vi köper ekonomisk och administrativ förvaltning av *SBC*.

Bostadsrätterna är en rikstäckande organisation för Sveriges bostadsrättsföreningar. Vill du läsa mer, se respektive hemsida: [www.bostadsratterna.se](http://www.bostadsratterna.se) och [www.sbc.se](http://www.sbc.se).

## Föreningsstämman

Nästa ordinarie föreningsstämma kommer att hållas i maj 2020. Då går man igenom det gångna räkenskapsåret, det vill säga kalenderåret 2019. Dessutom informeras om vad styrelsen gjort och om aktuella frågor. Medlemmar har möjlighet att ställa frågor och utöva sin rösträtt, bland annat vid val av styrelse. Motioner till nästa stämma ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 februari 2020.

## Styrelsen

Styrelsen ska företräda föreningen och ansvara för att föreningens organisation, ekonomi och andra angelägenheter sköts på ett tillfredsställande sätt. Styrelsen består av följande personer:

---

Ordförande	Lars-Åke Hansson	BA 135	070-928 61 90
Vice ordf	Björn Gardarsson	BA 163	073-070 76 83
Sekreterare	Rikard Friberg	BA 117	070-790 20 21
Ledamot	Karin Lundberg	BA 69	070-567 55 21
Ledamot	Cecilia Mora	BA 119	070-217 01 22
Ledamot	Alf Lindström	BA 175	070-553 88 17
Suppleant	Anton Lindström	BA 49	070-390 22 20
Suppleant	Carl-Johan v Mentzer	BA 143	070-308 77 94

---

Styrelsen kan nås via e-postadress [styrelsen@brunnsviken.se](mailto:styrelsen@brunnsviken.se) eller genom direktkontakt.

## Valberedningen

Valberedningens uppgift är att till den årliga föreningsstämman föreslå kandidater till styrelseposter, suppleantposter, revisor samt revisorssuppleant. Förslagen ska i möjligaste mån spegla de önskemål medlemmarna har. I valberedningen ingår följande personer:

---

Samman kallande	Elisabeth Johansson	BA 165	070-389 15 09
	Björn Wahlberg	BA 137	070-814 36 87
	Jörg Ramb	BA 125	070-660 58 76

---

Valberedningen nås på e-postadress [valberedningen@brunnsviken.se](mailto:valberedningen@brunnsviken.se) eller genom direktkontakt.

## Revisorer

Revisorerna väljs av föreningsstämman på ett år i taget och har som uppgift att se till att styrelsen sköter föreningens angelägenheter enligt gällande lagstiftning, stadgar och stämmobeslut. Man skiljer mellan yrkesrevisor och lekmanarevisor. Den sistnämnda bör bo i föreningen och kan naturligtvis också vara revisor till yrket.

---

Ordinarie	Gunnar Ljungdahl	BA 147	076-305 10 01
Suppleant	Petter Sylvan	BA 79	

---

Revisorn kan nås via e-postadress [revisorn@brunnsviken.se](mailto:revisorn@brunnsviken.se) eller genom direktkontakt.

## Arbetsgrupper

Inom föreningen finns olika arbetsgrupper som stöd åt styrelsens arbete. Arbetsgrupperna och respektive kontaktperson är:

- Ekonomi och lån (Lars-Åke Hansson)
- Teknik och bygg (Björn Gardarsson)
- Trädgård och miljö (Karin Lundberg)
- IT & TV (Rikard Friberg)
- Säkerhet och trygghet (Lars-Åke Hansson)
- Arrangemang (Alf Lindström)

Alla medlemmar är välkomna att engagera sig och delta i gruppernas arbete. Även förbättringsförslag och olika önskemål kan lämnas till arbetsgrupperna. För mer information, kontakta respektive

gruppansvarig via telefon, e-post eller besök föreningens hemsida. Arbetsgrupperna har följande e-post-adresser:

ekonomigruppen@brunnsviken.se

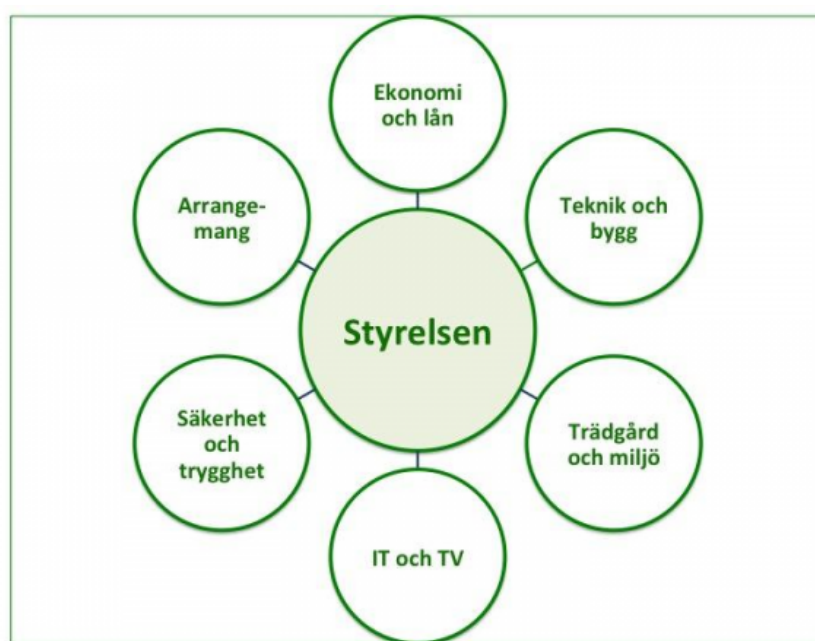
teknikgruppen@brunnsviken.se

tradgardsgruppen@brunnsviken.se

itgruppen@brunnsviken.se

sakerhetsgruppen@brunnsviken.se

arrangemangsgruppen@brunnsviken.se



## Felanmälan

För skötsel och tillsyn av föreningen anlitar vi Rubin Facilitetservice AB. Felanmälan görs främst via [www.rubin.nu](http://www.rubin.nu) och klicka på felanmälan eller per telefon 08-744 26 01. För akuta ärenden helger och jourtid 16-07.30 ring 08-25 66 62. Vid kontakt glöm inte att ange föreningens namn, ditt lägenhetsnummer, namn, telefon-nummer och ditt ärende. Tänk på att det finns en ansvarsfördelning i våra stadgar som anger vem som ansvarar för vad i lägenheterna. Medlemmar ansvarar bland annat för fönster- och dörrglas, vitvaror, golvbrunn och kranar. Ytterdörrarna i punkthusen hakar ibland upp sig i olåst läge och ofta beror det på att småsten hamnat på dörrlisten och hindrar dörren från att stänga. Var vänlig kontrollera detta innan eventuell felanmälan görs.

## **Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen**

Skatteverket har kompletterat folkbokföringen med ett fyrsiffrigt lägenhetsnummer. Detta innebär att du som bor i ett hus med mer än en lägenhet (flerbostadshus) ska vara folkbokförd på lägenhet i stället för bara på fastigheten. Lägenhetsnummer har de som bor i flerfamiljshusen på BA 49 och BA 175. Övriga bor på en egen adress och behöver därför inte något sådant lägenhetsnummer.

Därutöver har samtliga 97 lägenheter i föreningen ett för föreningen internt lägenhetsnummer från 1 till 97.

## **Nycklar och elektroniska nyckelbrickor**

Den som tappat bort sin nyckel till tvättstugan eller till bokningscyllindern ska vända sig till Rubin Facilitetsservice AB som via Råsunda Lås ordnar nya nycklar. Den boende hämtar och betalar själv kopierad nyckel hos Råsunda Lås som har förteckning över låssystemet inom Brf Brunnsviken.

För att öppna portarna i punkthusen BA 49 och BA 175 behövs elektroniska nyckelbrickor, så kallade taggar, som är registrerade på respektive bostadsrätt. Varje innehavare har fått fyra olika taggar i färgerna gul, röd, grön och blå. Det är viktigt att ni anmäler eventuell förlust till Axlås i City Rådmansgatan 54, [city@axlas.com](mailto:city@axlas.com), så att den förlorade taggen spärras. Vid förlust av tagg måste man ange vilken färg den förlorade taggen har. Hos Axlås kan medlemmar även köpa fler taggar för 365 kronor styck, men kontakta först säkerhetsgruppen för att verifiera att du är ägare till bostaden. Samma sak gäller om man önskar byta det telefonnummer som är kopplat till porttelefonen - t.ex. byte från fast telefon till mobil.

Nyckelhanteringen sköts av teknikgruppen. Upphittade nycklar kan lämnas till teknikgruppen. Har du tappat nycklar kontakta teknikgruppen [teknikgruppen@brunnsviken.se](mailto:teknikgruppen@brunnsviken.se) som redan har några nyckelknippor som med all sannolikhet har sin ägare i vår förening.

För att komma förbi vägbom med bil till exempelvis BA 175 finns en bomnyckel att låna hos teknikgruppen.

## **Föreningens lägenhet**

Föreningen äger en möblerad tvårumslägenhet med uteplats i punkthuset BA 49. Lägenheten renoverades senast 2015. Lägenheten är endast avsedd för medlemmar eller deras gäster. Den kan användas för kvällsaktiviteter eller hyras för besökande till ett pris av 350 kr/dygn inklusive p-plats (priset gäller år 2019).

Hyran för lägenheten betalas in i förskott på föreningens bankgiro: 444-5052 eller via Swish 123 271 67 28. Intresserade kan se bokningsläget och även själv boka lägenheten på föreningens hemsida eller på [lagenhetsbokning@brunnsviken.se](mailto:lagenhetsbokning@brunnsviken.se)

Medlem som bokat är ansvarig. Husdjur är inte tillåtna i gästlägenheten. Vidareuthyrning är inte tillåten. Bokning för längre perioder än två veckor i följd kräver styrelsens godkännande.

Lägenhetsvärd är Maria Kroon, BA 169, telefon 076-026 15 14.

Eventuella avbokningar måste göras minst fem dagar före tillträdesdatum. Den som avbokar senare måste betala hyra upp till max 5 dygn (max 1 750 kr). Om lägenheten skulle hyras av någon annan under den avbokade tiden behöver man inte betala.

Styrelsen har företräde till lägenheten för styrelsemöten nio kvällar per år.

## **Andrahandsuthyrning**

Styrelsens tillstånd krävs för att få hyra ut sin lägenhet i andra hand. Notera att det är du som medlem som fortfarande har ansvaret mot föreningen. Mer information och blankett för ansökan finns på föreningens hemsida.

## **Trivselregler**

Det är viktigt att visa sina grannar hänsyn. Tänk på ljudvolymen, speciellt nattetid klockan 22-06. Ändringsarbeten i och kring



lägenheten som kan medföra störningar för omgivningen ska utföras under helgfri måndag-fredag klockan 07-18 om inte annat överenskommit.

Om du planerar för ombyggnad eller fest informera gärna dina grannar i förväg.

För hund- och kattägare gäller att visa hänsyn och ha uppsikt över sina djur. Tänk på att inte mata fåglar på ett sådant sätt att det kan locka råttor och andra gnagare.

Ta hänsyn till dina grannar om du ska grilla på din uteplats - ställ grillen så långt ut från huskroppen som möjligt. Tänk också på att använda sparsamt med tändvätska eftersom den avger ohälsosamma gaser. Det är inte tillåtet att grilla på balkonger.

Från den 1 juli 2019 införs en ny lag som förbjuder rökning på många allmänna platser, t.ex. lekplatser. Eftersom våra lekplatser är öppna för allmänheten gäller rökförbudet även här.

## **Verktyg och utrustning för utlåning**

Kontakta någon i teknikgruppen eller trädgårdsgruppen om du vill låna något av dessa verktyg eller utrustning som finns för utlåning:

- Borrmaskin med slagborrfunktion - borr står du själv för.
- Högtryckstvätt med slang för avloppsrensning eller uterengöring.

I trädgårdsförrådet:

- Stege med nivåjustering
- Vertikalskärare
- Skottkärra
- Spridarvagn för gödning, gräsfrö mm
- Trädgårdsredskap
- Elhäcksax

I cykelförråden:

- Gräsklippare

## Parkeringsplatser

Föreningen äger två parkeringsområden: dels den inre parkeringen, dels den yttre parkeringen till höger i korsningen Bergshamra allé och Tivolivägen. Det finns totalt 93 p-platser. På den inre parkeringen är avgiften 425 kr/månad och på den yttre 375 kr/månad för år 2019. Ett tillägg på 100 kr/mån samt moms tillkommer för icke-medlemmar.

Kontakta vår avgiftsförvaltare Gunilla Niklasson på SBC via e-post [gunilla.niklasson@sbcsbc.se](mailto:gunilla.niklasson@sbcsbc.se) eller per telefon 0771-722 722 om du önskar parkeringsplats och vill ställa dig i kö, alternativt vill säga upp din plats. Regler för kö och kontrakt finns i parkeringspolicyn på hemsidan. Notera att SBC tar ut en administrationsavgift för att teckna nya kontrakt.

För besökande till medlemmar finns för närvarande fem parkeringsplatser på den yttre parkeringen. De är markerade med skyltar. För att besöksparkera upp till 8 timmar, behövs *både* föreningens gröna p-tillstånd och p-skiva. För längre tid krävs ett speciellt tillstånd som gäller i 24 timmar och som även det bara får utnyttjas av besökande. Medlemmar kan få nya tillstånd, kontakta säkerhetsgruppen. De gröna tillstånden gäller t o m 2020-12-31. I god tid före 2021 kommer nya tillstånd att delas ut. Länsparkering AB sköter kontrollen av våra parkeringsplatser på uppdrag av föreningen. Bilar vars ägare är skrivna i föreningen får böter på besöksparkeringarna.

Eluttagen för motorvärmare har en funktion för tidsinställning som innebär att alla inställningar kan göras antingen direkt vid eluttaget eller via dator alternativt mobiltelefon. Manual för eluttagen och hur man får kod till inställningen finns på hemsidan. Eluttagen fungerar även för att ladda hybridbilar (10 A) dygnet runt.

Förbrukning av el mäts och aviseras i efterskott till priset 1 kr/kWh. Tio laddplatser med EU-uttag för elbilar har installerats på våra parkeringar. Det finns ett särskilt laddkort från företaget Eways för att använda uttaget. Se vår hemsida för mer info. Föreningen arbetar för att försöka få en bilpoolsplats till området.

## **Tvättstugor**

Det finns en tvättstuga i varje punkthus. I punkthuset BA 175 finns dessutom en grovtvättstuga. Trivselregler och städschema finner du på anslagstavlorna i tvättstugan och på hemsidan. Kontakta Rubin Facilitetsservice AB för nycklar till tvättstuga och bokningstavla.

Styrelsen vill uppmana alla att köpa tvättpåsar då de minskar dyra reparationskostnader. Detta avser tvätt där metall kan lossna från kläderna. Stålbyglar lossnar ibland och fastnar under trumman och förorsakar stopp med reparation som följd.

Om det blir fel på någon maskin i tvättstugorna är det viktigt att du snarast anmäler detta till Rubin Facilitetsservice AB på telefon 08-744 26 01.

En piskställning står utanför tvättstugan i punkthuset BA 49. Den får användas dagligen klockan 10-17.

## **Förvaring av cyklar och barnvagnar**

För cyklar finns särskilda förvaringsbodar och ett antal cykelställ i området. På grund av brandföreskrifter får cyklar och mopeder etc inte parkeras i punkthusens trapphus och loftgångar. I punkthusen finns gemensamma utrymmen för förvaring av barnvagnar. Kontakta teknikgruppen för att skaffa nyckel till cykelbodarna.

## **Källarförråd**

För de som har sina förråd i källarna i BA 49 och BA 175 rekommenderar föreningen att ömtåligt material inte förvaras direkt på betonggolvet. Försök att palla upp några centimeter så att inget förstörs vid en eventuell översvämning. Vidare rekommenderas att all textil förvaras inpackad i plast för att skydda mot eventuell klädesmal. Kom ihåg att släcka belysningen när ni lämnar källarförråden.

## **Gemensamma planteringar, häckar och träd**

Planteringarna och häckarna (häckarna mellan uteplatserna undantagna) på föreningens gemensamma ytor sköts genom ett förvaltningsavtal med en markskötselentreprenör. Om du och dina grannar har önskemål om förändringar är ni välkomna att lämna era förslag till trädgårdsgruppen. Det är således inte tillåtet för enskilda medlemmar att själv förändra de gemensamma planteringarna. Vårt trädbestånd sköts av arborister som ansvarar för skötseln på uppdrag av föreningen.

## **Sommarvatten i trädgården**

Sommarvattnet är dricksvatten som föreningen betalar - använd det inte i onödan. Vattna gärna på kvällen så hinner vattnet gå ner i jorden och avdunstningen minimeras. Bevattning på uteplatsen görs med den boendes egen slang och spridare. Sommarvattnet stängs av under vintern för att undvika tjälskador då de ligger endast 30 cm ner. Ritning på sommarvattenledningar finns på hemsidan under fliken Dokumentarkiv.

## **Uteplatser**

Medlemmar som har en egen uteplats är själva ansvariga för gräsklippningen. Gemensamma handgräsklippare finns i vissa cykelförråd. Önskar du göra förändringar på din uteplats, t. ex. byta ut buskar, vänligen ta kontakt med trädgårdsgruppen först. Häckar mellan uteplatserna ägs av föreningen och sköts gemensamt av de medlemmar med bostäder som häckarna gränsar till.

## **Snöskottning**

Varje lägenhetsinnehavare är ansvarig för snöskottningen utanför den egna ytterdörren. Vid is och halka bör vi alla hjälpas åt att sanda gångar och parkeringsplatser om inte avtalad halkbekämpning räcker till. Sand och verktyg finns i de gröna sandlådorna.

## Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m.

Föreningen har fastighetsnära källsortering. Det innebär att varje hushåll sorterar sina sopor och sedan slänger dem i därför avsett kärl i något av våra soprum i BA 49, BA 175 eller huset på den inre parkeringen. Ordinarie lägenhetsnyckel passar till samtliga soprum. Inga hushållssopor får slängas i soprummet i BA 175.

Råd och anvisning för källsortering finns på tydliga anslag i soprummen. Det är angeläget att vi källsorterar både av miljöskäl och av kostnadsskäl. Insamlingen av matavfall är gratis och bortforslingen av tidningspapper, förpackningar, glas, metall, och plast är mycket billigare än hämtningen av vanliga hushållssopor.

Matavfall ska sorteras i de bruna sopkärlen i soprummen. För att få slänga matavfall i de bruna sopkärlen *måste* speciella papperspåsar användas. Papperspåsar finns att hämta i soprummen.

OBS! Ställ inga soppåsar utomhus! Fåglarna tar dem direkt med nedskräpning i området som följd. Soppåsar bör inte ens tillfälligt placeras utanför den egna lägenhetsdörren. Om det är fullt i ditt vanliga soprum, se om det finns plats i något av de andra.

Alla elartiklar läggs i en speciell behållare i grovsoprummen. Även metall, glas och plast som inte är vanliga hushållsförpackningar lämnas för återvinning i grovsoprummen, det gäller t. ex. stekpannor, fönsterglas och frigolit. För vitvaror och andra skrymmande saker efter t. ex. renovering måste man själv ordna bortforslingen.

Miljöfarligt avfall, målarfärg och bildäck får inte heller ställas i soprummen. Detta kan lämnas på OKQ8 i Bergshamra eller på återvinningscentralen Kvarnkullen, Gamla Enköpingsvägen 129, Ursvik. Där kan man även lämna möbler och vitvaror. Övriga upplysningar och öppettider kan fås via [www.solna.se](http://www.solna.se) eller [www.sorab.se](http://www.sorab.se).

Solna stad har även en mobil återvinningsstation som ställs upp i Bergshamra Centrum några timmar varannan vecka. Tiderna anges på [solna.se/mobilamiljostationen](http://solna.se/mobilamiljostationen)

Föreningen beställer en container tre gånger per år: vid julgransplundringen i januari och vid de båda föreningsdagarna på våren och hösten - april/maj respektive september/oktober.

Solna stad tillåter inte att man lägger trädgårdsavfall på stadens mark, t.ex. på ängarna eller i skogen intill oss. Det är inte heller tillåtet att slänga trädgårdsavfall bland grovsoporna i våra soprum. Trädgårdsavfall kan lämnas på återvinningscentralen Kvarnkullen eller i den container föreningen tillhandahåller tre gånger per år. Om du är osäker på vad du får slänga bör du kontakta de ansvariga för soprummen på [sopor@brunnsviken.se](mailto:sopor@brunnsviken.se)

Du kan också hitta detaljerad information om sopsortering på [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu) och klicka på sortera och vidare till förpackningar.

## **Kabel-TV**

Föreningen har ComHem som leverantör av TV-utbudet. Det som ingår i årsavgiften är ett antal analoga kanaler och några digitala kanaler i ComHems basutbud "Small". De analoga kanalerna kan man titta på med en vanlig TV-apparat, men för att kunna se digitala kanaler krävs det antingen en digitalbox eller en TV med inbyggd digital mottagare som är godkänd för ComHem. Utöver basutbudet har varje hushåll möjlighet att välja till extra digitala kanaler eller kanalpaket från ComHem på egen bekostnad.

## **Bredband**

Föreningen har ett gruppavtal med leverantören Stockholms Stadsnät (SSN) som gör att alla boende får grundnivån 200 Mbit/s (upp- och nedströms). Medlemmarna kan själva teckna tilläggstjänster som t.ex. högre hastighet, TV eller telefoni på egen bekostnad.

Observera att fiberkonvertrarna i radhusen inte får flyttas eller monteras ner av någon annan än SSN:s tekniker. Fiberkabeln är mycket ömtålig. Kostnader på grund av eventuella skador står lägenhetsinnehavaren för. Det går däremot bra att koppla in en vanlig datorsladd som förlängning till konvertern/uttag. Man kan på så sätt montera en WiFi-router på lämplig plats i lägenheten. WiFi erbjuds alltså inte av föreningen.

## **Ändringar/renoveringar i och kring lägenheten**

Alla större ändringar och renoveringar i lägenheten kräver styrelsens tillstånd. Som större ändring/renovering räknas t.ex. badrums- och köksrenovering, flytt av väggar, inglasning av balkong, montering av parabol, uppsättning av markis (även färgval), trätrall, staket, förråd, grind, ytterdörr. I vissa fall av ändring/renovering krävs bygglov. Är du osäker kontakta styrelsen eller styrelsens teknikansvarige för rådgivning. Samtliga kostnader står den boende för.

Innan du påbörjar ändring/renovering av din lägenhet måste tillstånd inhämtas av styrelsen. Ansökningsblankett finns på hemsidan.

Brevlådor ska vara gröna och styrelsen rekommenderar att säkerhetsbrevlådor används.

## **Ventilationssystemet**

Ventilationssystemet i bostäderna är dimensionerat för att i tillräcklig omfattning omsätta luften. För att detta ska fungera väl är det viktigt att luftintagen ovanför alla fönster hålls öppna. Då även spiskåpan är en del av ventilationssystemet måste man vid ett eventuellt byte av denna göra en avstämning med teknikansvarige i styrelsen så att den nya kåpan uppfyller de tekniska kraven. Ett absolut krav är att det finns spjäll på spiskåpan/fläkten. Mer information om detta jämte produktblad för godkända kåpor finns på hemsidan under teknikgruppen.

En Obligatorisk VentilationsKontroll (OVK) genomförs vart femte år och nästa tillfälle blir tidigast 2022.

## **Försäkring**

Föreningens försäkringsbolag är i dag Protector Försäkringar [www.protectorforsakringar.se](http://www.protectorforsakringar.se). I denna försäkring ingår ett kollektivt bostadsrättstillägg, vilket innebär att tillägg inte längre behöver tecknas av var och en. Vid skadedjursproblem kontakta Anticimex på telefon 08-245 10 00.

## **Autogiro**

Styrelsen rekommenderar att man betalar månadsavgiften via autogiro. Kontakta SBC för att få blankett eller ladda ner den från vår hemsida.

## **Pantsättning**

Lägenhetsregister och all hantering av pantsättning från föreningens sida sköts av SBC på uppdrag av föreningen. Kontakta Gunilla Niklasson på SBC via e-post [gunilla.niklasson@sbc.se](mailto:gunilla.niklasson@sbc.se) eller telefon 0771-722 722 vid frågor.

## **Grannsamverkan och närpolis**

Föreningen har en aktiv grannsamverkansgrupp med Alf Lindström som kontaktperson.

Föreningen rekommenderar att alla värdeföremål märks med så kallad DNA-märkning. I områden där DNA-märkning genomförts har bostadsinbrotten minskat med 40 procent. Medlemmar erbjuds ett gratis paket med DNA-märkning. Vidare rekommenderas att SSF-godkända fönsterlås monteras på alla fönster och altandörrar på markplan. Ytterligare ett tips är att montera in en stålplåt i altan/balkongdörren, en plåt som passar utmärkt är Algot (80x58 cm) från Ikea.



Vår närpolis heter Luis Araya och han finns på Sundbybergsvägen 15, och telefon 073-910 12 23 eller epost [luis.araya@polisen.se](mailto:luis.araya@polisen.se).

Vårt område tillhör närpolisområde Solna. Stationen är öppen måndag-fredag 08-19.

Övriga kontaktuppgifter:

- **114 14** Icke akuta situationer och för att få kontakt med personer i ditt närpolisområde.
- **113 13** För att få eller lämna information vid akuta kriser eller olyckor.
- **112** Vid pågående brott eller i annan akut situation.

Om du råkar ut för inbrott eller blir bestulen är det viktigt att du kontaktar någon i säkerhetsgruppen eller styrelsen. Var uppmärksam på vilka som rör sig i vårt område. Dra dig inte för att fråga ”Är det något jag kan hjälpa till med?” om det är någon du inte känner igen eller som uppför sig avvikande.

## **Brandsäkerhet**

Föreningen genomför kontinuerligt ett så kallat Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) där alla gemensamma utrymmen inspekteras ur brandsäkerhetssynpunkt. Var och en bör utöver detta ha brandvarnare, brandfilt och brandsläckare i sin egen lägenhet.

## **Solel**

Under 2017 installerades solenergipaneler på taken på BA 49 och 175. Panelerna genererar el som täcker ca 25 procent av föreningens elbehov i allmänna utrymmen som trapphus och tvättstugor. Det minskar föreningens energikostnader och ger även en inkomst när elöverskottet säljs till det allmänna elnätet. På en skärm i entrén i BA 175 kan man se hur mycket energi som solpanelerna genererar dag för dag. Mer information om föreningens solel finns på hemsidan.

## **Hemsida, information och anslagstavlor**

Besök gärna vår hemsida [www.brunnsviken.se](http://www.brunnsviken.se) där denna boendehandbok och annan information om föreningen och vår närmaste omgivning finns. Nyheter som rör föreningen finns både på hemsidan och i det infoblad som styrelsen sammanställer och ger ut sex gånger per år. Vi tar gärna emot synpunkter, förslag, text, bild, länkar, etc.

Infobladet och annan information anslås också på de anslagstavlor som finns inom området. I tvättstugan i BA 175 finns även en anslagstavla där medlemmar kan erbjuda lån, byte eller hyra av t.ex. verktyg eller semesterboende.

Styrelsen tar också tacksamt emot förslag, helst skriftligt, om hur vi ytterligare kan förbättra vår gemensamma boendekvalitet.

*Med vänliga hälsningar*

Styrelsen

[www.brunnsviken.se](http://www.brunnsviken.se)

# BRF Brunnsviken



