

BOENDEHANDBOK



Juli 2021

För medlemmarna i Brf Brunnsviken

Innehållsförteckning

Bostadsrätt.....	3
Bostadsrätterna och SBC	3
Föreningsstämman	4
Styrelsen	4
Valberedningen.....	4
Revisorer	5
Arbetsgrupper.....	5
Felanmälan.....	6
Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen	7
Nycklar och elektroniska nyckelbrickor.....	7
Föreningens lägenhet	8
Andrahandsuthyrning.....	8
Trivselregler	9
Verktyg och utrustning för utlåning.....	9
Parkeringsplatser	10
Tvättstugor	11
Förvaring av cyklar och barnvagnar.....	11
Källarförråd	11
Gemensamma planteringar, häckar och träd.....	12
Sommarvatten i trädgården.....	12
Uteplatser	12
Snöskottning.....	12
Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m.	13
Kabel-TV	14
Bredband.....	15
Ändringar/renoveringar i och kring lägenheten	15
Ventilationssystemet.....	15
Försäkring	16
Autogiro.....	16
Pantsättning.....	16
Grannsamverkan och närpolis.....	16
Brandsäkerhet	17
Solel	17
Hemsida, information och anslagstavlor	18

Denna boendehandbok har sammanställts för att informera såväl nyinflyttade som gamla medlemmar i Brf Brunnsviken om föreskrifter och annat som kan vara bra att känna till och som kan främja allas vår trivsel. Vi är alla ansvariga för att vår trevliga boendemiljö ska bibehållas och vi vill därför uppmuntra alla medlemmar att delta i föreningens skötsel. Engagera er gärna i boendefrågor och/eller i någon av föreningens arbetsgrupper.

Det mesta av det som finns samlat i denna skrift finns också att läsa på föreningens hemsida www.brunnsviken.se. På hemsidan anslås även föreningsnyheter och ett infoblاد som ges ut fem gånger per år.

Bostadsrätt

Definitionsmässigt är bostadsrätt en nyttjanderätt till hus eller del av hus utan begränsning i tiden. Bostadsrätt får endast upplåtas till medlem av bostadsrättsförening, en sorts ekonomisk förening. I föreningens stadgar finns de formella regler som måste följas av vår bostadsrättsförening - helt i enlighet med lagen om ekonomiska föreningar och lagen om bostadsrättsföreningar. Stadgarna finns på hemsidans dokumentarkiv.

Bostadsrättsföreningen Brunnsviken omfattar 97 lägenheter i åtta två- och trevånings radhus samt två punkthus. Organisationsnumret är 716420-4849.

Bostadsrätterna och SBC

Föreningen är sedan 2004 medlem i *Bostadsrätterna*. Vi köper ekonomisk och administrativ förvaltning av *SBC*. Bostadsrätterna är en rikstäckande organisation för Sveriges bostadsrättsföreningar. Vill du läsa mer, se respektive hemsida: www.bostadsratterna.se och www.sbc.se.

Föreningsstämman

Nästa ordinarie föreningsstämma kommer att hållas i maj 2022. Då går man igenom det gångna räkenskapsåret, det vill säga kalenderåret 2021. Dessutom informeras om vad styrelsen gjort och om aktuella frågor. Medlemmar har möjlighet att ställa frågor och utöva sin rösträtt, bland annat vid val av styrelseledamöter och valberedning. Motioner till nästa årsstämma ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 februari 2022.

Styrelsen

Styrelsen ska företräda föreningen och ansvara för att föreningens organisation, ekonomi och andra angelägenheter sköts på ett tillfredsställande sätt. Styrelsen består av följande personer:

Ordförande	Lars-Åke Hansson	BA 135	070-928 61 90
Vice ordf	Björn Gardarsson	BA 163	073-070 76 83
Sekreterare	Rikard Friberg	BA 117	070-790 20 21
Ledamot	Karin Lundberg	BA 69	070-567 55 21
Ledamot	Cecilia Mora	BA 119	070-217 01 22
Ledamot	Alf Lindström	BA 175	070-553 88 17
Suppleant	Anton Lindström	BA 49	070-390 22 20
Suppleant	Hanna Wallin	BA 111	073-448 13 64

Styrelsen kan nås via e-postadress styrelsen@brunnsviken.se eller genom direktkontakt.

Valberedningen

Valberedningens uppgift är att till föreningens årsstämma föreslå kandidater till styrelseposter, suppleantposter, revisor samt revisorssuppleant. Förslagen ska i möjligaste mån spegla de önskemål medlemmarna har. I valberedningen ingår följande personer:

Samman kallande	Elisabeth Johansson	BA 165	070-389 15 09
	Lena Nitz	BA 89	072-222 55 10
	Anders Sundqvist	BA 175	070-202 91 50

Valberedningen nås på e-postadress valberedningen@brunnsviken.se eller genom direktkontakt.

Revisorer

Revisorerna väljs av föreningsstämman på ett år i taget och har som uppgift att se till att styrelsen sköter föreningens angelägenheter enligt gällande lagstiftning, stadgar och stämmobeslut. Man skiljer mellan yrkesrevisor och lekmanarevisor. Den sistnämnda bör bo i föreningen och kan naturligtvis också vara revisor till yrket.

Ordinarie	Krister Rentrop	BA 49	070-340 63 50
Suppleant	Petter Sylvan	BA 79	

Revisorn kan nås via e-postadress revisorn@brunnsviken.se eller genom direktkontakt.

Arbetsgrupper

Inom föreningen finns olika arbetsgrupper som stöd åt styrelsens arbete. Arbetsgrupperna och respektive kontaktperson är:

- Ekonomi och lån Lars-Åke Hansson
- Teknik och bygg Björn Gardarsson
- Trädgård och utemiljö Karin Lundberg
- IT och TV Rikard Friberg
- Säkerhet och trygghet Cecilia Mora (även Grannsamverkan)
- Arrangemang Alf Lindström

Alla medlemmar är välkomna att engagera sig och delta i gruppernas arbete. Även förbättringsförslag och olika önskemål kan lämnas till arbetsgrupperna. För mer information, kontakta respektive grupp-

ansvarig via telefon, e-post eller besök föreningens hemsida. Arbetsgrupperna har följande e-postadresser:

ekonomigruppen@brunnsviken.se

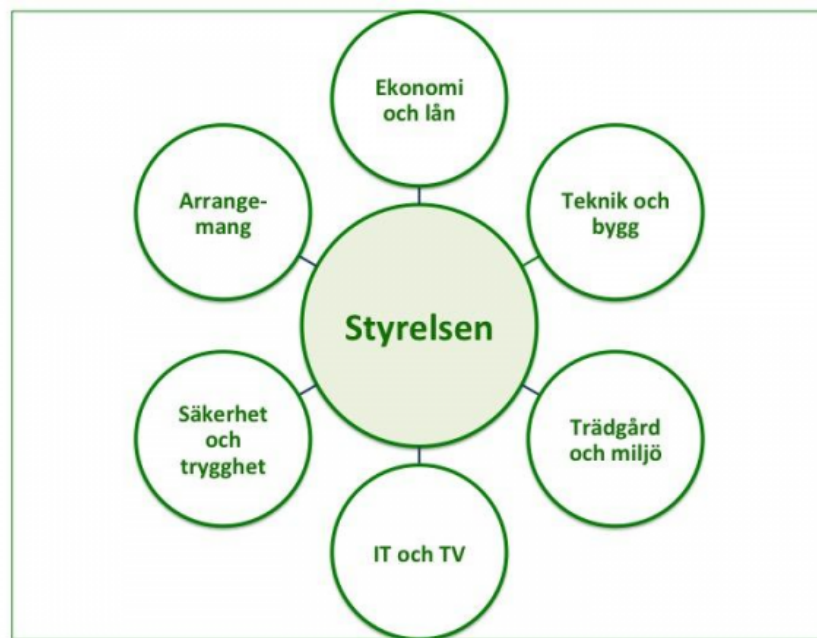
teknikgruppen@brunnsviken.se

tradgardsgruppen@brunnsviken.se

itgruppen@brunnsviken.se

sakerhetsgruppen@brunnsviken.se

arrangemangsgruppen@brunnsviken.se



Felanmälan

För skötsel och tillsyn av föreningen anlitar vi Rubin Facilitetsservice AB. Men många fel som uppstår är inte akuta och kan med fördel åtgärdas inom föreningen. Kontakta därför i första hand teknikgruppen@brunnsviken.se för att diskutera rätt åtgärd. Vid fel på utrustningen i tvättstugorna kontakta Söderkyl på info@soderkyl.se telefon 08-556 962 00.

Övriga akuta fel anmäls via www.rubin.nu (klicka på felanmälan) eller per telefon 08-744 26 01. För akuta ärenden helger och jourtid 16-07.30 ring 08-25 66 62. Glöm inte att ange föreningens namn, ditt lägenhetsnummer, namn, telefonnummer och ditt ärende. Tänk på att det finns en ansvarsfördelning i våra stadgar som anger vem som

ansvarar för vad i lägenheterna. Medlemmar ansvarar bland annat för fönster- och dörrglas, vitvaror, golvbrunn och kranar. Ytterdörrarna i punkthusen hakar ibland upp sig i olåst läge - ofta för att småsten hamnat på dörrlisten och hindrar dörren från att stänga. Var vänlig kontrollera detta innan eventuell felanmälan görs.

Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen

Skatteverket har kompletterat folkbokföringen med ett fyrsiffrigt lägenhetsnummer. Detta innebär att du som bor i ett flerbostadshus ska vara folkbokförd på lägenhet i stället för enbart på fastigheten. Lägenhetsnummer har de boende i flerfamiljshusen på BA 49 och BA 175. Övriga bor på en egen adress och behöver därför inte något sådant lägenhetsnummer. Därutöver har samtliga våra 97 lägenheter ett för föreningen internt lägenhetsnummer från 1 till 97.

Nycklar och elektroniska nyckelbrickor

Den som tappat bort sin nyckel till tvättstugan eller till bokningscylindern kan vända sig till Råsunda Lås som ordnar nya nycklar. Den boende hämtar och betalar själv ny nyckel hos Råsunda Lås som har förteckning över låssystemet inom Brf Brunnsviken.

För att öppna portarna i punkthusen BA 49 och BA 175 behövs elektroniska nyckelbrickor, så kallade taggar, som är registrerade på respektive bostadsrätt. Varje innehavare har fått fyra olika taggar i färgerna gul, röd, grön och blå. Det är viktigt att ni anmäler eventuell förlust direkt till Axlås Solidlås, info@axlassolidlas.se, så att den förlorade taggen spärras. Vid förlust av tagg måste man ange vilken färg den förlorade taggen har. Hos Axlås kan medlemmar även köpa fler taggar för 365 kronor styck, men kontakta först säkerhetsgruppen för att verifiera för Axlås att du är ägare till bostaden. Samma sak gäller om man önskar byta det telefonnummer som är kopplat till porttelefonen - t.ex. byte från fast telefon till mobil.

Nyckelhanteringen sköts av teknikgruppen. Upphittade nycklar kan lämnas till teknikgruppen. Har du tappat nycklar kontakta teknik-

gruppen, teknikgruppen@brunnsviken.se, som redan har några nyckelknipor som med all sannolikhet har sin ägare i vår förening.

För att komma förbi vägbom med bil till exempelvis BA 175 finns en bomnyckel att låna hos teknikgruppen.

Föreningens lägenhet

Föreningen äger en möblerad tvårumslägenhet med uteplats i punkt-
huset BA 49. Lägenheten renoverades senast 2015. Lägenheten är endast avsedd för medlemmar eller deras gäster. Den kan användas för kvällsaktiviteter eller hyras för besökande till ett pris av 350 kr/dygn inklusive p-plats (priset gäller år 2021).

Hyran för lägenheten betalas in i förskott på föreningens bankgiro: 444-5052 eller via Swish 123 271 67 28. Ange alltid det hyresdatum som betalningen avser. Intresserade kan se bokningsläget och även själva göra sin bokning av lägenheten på föreningens hemsida eller på lagenhetsbokning@brunnsviken.se

Medlem som bokar är ansvarig även för att lägenheten städas och lämnas i gott skick. Husdjur är inte tillåtna i gästlägenheten. Vidareuthyrning är inte tillåten. Bokning för längre perioder än två veckor i följd kräver styrelsens godkännande.

Lägenhetsvärd är Maria Kroon, BA 169, telefon 076-026 15 14. Eventuella avbokningar måste göras minst fem dagar före tillträdesdatum. Den som avbokar senare måste betala hyra upp till max 5 dygn (max 1 750 kr). Om lägenheten skulle hyras av någon annan under den avbokade tiden behöver man inte betala.

Styrelsen har företräde till lägenheten för styrelsemöten minst nio kvällar per år.

Andrahandsuthyrning

Styrelsens tillstånd krävs för att få hyra ut sin lägenhet i andra hand. Notera att det är du som medlem som fortfarande har ansvaret mot

föreningen. På föreningens hemsida finns både mer information om vilka regler som gäller för andrahandsuthyrning och den blankett som ska användas för att ansöka om tillstånd att hyra ut sin lägenhet.

Trivselregler

Det är viktigt att visa sina grannar hänsyn. Tänk på ljudvolymen, speciellt nattetid klockan 22-06. Ändringsarbeten i lägenheten som kan medföra störningar för omgivningen får endast utföras under helgfria vardagar klockan 07-18 om inte annat överenskommits.

Informera gärna dina grannar i förväg om du planerar för ombyggnad eller en större fest.

För hund- och kattägare gäller att visa hänsyn och ha uppsikt över sina djur. Tänk på att inte mata fåglar på ett sådant sätt att det kan locka råttor.

Ta hänsyn till dina grannar om du grillar på din uteplats - ställ grillen så långt ut från huskroppen som möjligt. Tänk också på att använda sparsamt med tändvätska eftersom den avger ohälsosamma gaser - använd gärna eltändare. Det är inte tillåtet att grilla på balkonger.

Rökning är i lag förbjudet på allmänna platser, t.ex. lekplatser. Eftersom våra lekplatser också är öppna för allmänheten gäller rökförbudet även här.

Verktyg och utrustning för utlåning

Kontakta teknik- eller trädgårdsgruppen om du vill låna verktyg eller utrustning - lånetiden är begränsad till en dag per tillfälle: Slagbormaskin (borr står du själv för). I trädgårdsförrådet finns stegar med nivåjustering, vertikalskärare, skottkärror, spridarvagn för gödning, gräsfrö, trädgårdsredskap och elhäcksax. I cykelförråden finns gräsklippare.

Parkeringsplatser

Föreningen äger två parkeringsområden: dels den inre parkeringen, dels den yttre parkeringen till höger i korsningen Bergshamra allé och Tivolivägen. Det finns totalt 93 p-platser. På den inre parkeringen är avgiften 425 kr/månad och på den yttre 375 kr/månad för år 2021. Ett tillägg på 100 kr/mån samt moms tillkommer för icke-medlemmar.

Kontakta vår avgiftsförvaltare Dimitri Perera på SBC via e-post dimitri.perera@sbc.se eller per telefon 0771-722 722 om du önskar parkeringsplats och vill ställa dig i kö, alternativt vill säga upp din plats. Regler för kö och kontrakt finns i parkeringspolicyn på hemsidan. Notera att SBC tar ut en administrationsavgift för att teckna nya kontrakt.

För besökande till medlemmar finns för närvarande fem parkeringsplatser på den yttre parkeringen. De är markerade med skyltar. För att besöksparkera upp till 8 timmar, behövs *både* föreningens gula p-tillstånd och p-skiva. För längre tid krävs ett speciellt tillstånd som gäller i 24 timmar och som även det bara får utnyttjas av besökande. Medlemmar kan få nya tillstånd, kontakta säkerhetsgruppen. De gula tillstånden gäller t o m 2022-12-31. I god tid före 2023 kommer nya tillstånd att delas ut. Länsparkering AB sköter kontrollen av våra parkeringsplatser på uppdrag av föreningen. Bilägare som är skrivna i föreningen kan få böter om bilen ställs på besöksparkeringen.

Eluttagen för motorvärmare har en funktion för tidsinställning som innebär att alla inställningar kan göras antingen direkt vid eluttaget eller via dator alternativt mobiltelefon. Manual för eluttagen och hur man får kod till inställningen finns på hemsidan. Förbrukning av el mäts och aviseras i efterskott till priset 1 kr/kWh.

På våra parkeringar har 38 laddplatser med EU-uttag installerats för laddbara bilar. För användning av uttaget och för debiteringen behövs ett särskilt laddkort från företaget Eways. Se vår hemsida för mer info. Föreningen undersöker möjligheten att få en bilpoolsplats till området.

Tvättstugor

Det finns en tvättstuga i varje punkthus. I punkthuset BA 175 finns dessutom en grovtvättstuga. Trivselregler och städschema finner du på anslagstavlor i tvättstugan och på hemsidan. Kontakta Råsunda Lås för nycklar till tvättstuga och bokningstavla.

Styrelsen vill uppmana alla att köpa tvättpåsar då de minskar dyra reparationskostnader. Detta avser tvätt där metall kan lossna från kläderna. Stålbyglar lossnar ibland och fastnar under trumman och förorsakar stopp med reparation som följd.

Om det blir fel på någon maskin i tvättstugorna är det viktigt att du snarast anmäler detta till Söderkyl, info@soderkyl.se eller på telefon 08-556 962 00.

En piskställning står utanför tvättstugan i punkthuset BA 49. Den får användas dagligen klockan 10-17.

Förvaring av cyklar och barnvagnar

För cyklar finns särskilda förvaringsbodar och ett antal cykelställ. Kontakta teknikgruppen för att skaffa nyckel till cykelbodarna. En förbättring av cykelförvaringen undersöks. Brandföreskrifterna tillåter inte cyklar och mopeder etc parkeras i punkthusens trapphus och loftgångar. I punkthusen finns förvaringsrum för barnvagnar.

Källarförråd

Medlemmar med förråd i källarna i BA 49 och BA 175 rekommenderas att inte förvara ömtåligt material direkt på betonggolvet. Försök att palla upp några centimeter så att inget förstörs vid en eventuell översvämning. Vidare rekommenderas att all textil förvaras inpackad i plast för att skydda mot eventuell klädesmal. Kom ihåg att släcka belysningen när ni lämnar källarförråden.

Gemensamma planteringar, häckar och träd

Planteringar och häckar på föreningens gemensamma ytor sköts av en markskötselentreprenör - häckarna mellan uteplatserna är undantagna. Om du och dina grannar har önskemål om förändringar är ni välkomna att lämna era förslag till trädgårdsgruppen. Det är således inte tillåtet för enskilda medlemmar att själv förändra de gemensamma planteringarna. Arborister ansvarar för skötseln av vårt trädbestånd på uppdrag av föreningen. Föreningarnas träd har placerats inne på uteplatserna längs med Pulkabacken och Pumphusvägen. Övriga träd finns med några få undantag utanför uteplatserna. Fråga trädgårdsgruppen om du är osäker på vilka träd som tillhör föreningen. Dessa träd får endast beskäras av arborist.

Sommarvatten i trädgården

Sommarvattnet är dricksvatten som föreningen betalar - använd det inte i onödan. Vattna gärna på kvällen så hinner vattnet gå ner i jorden och avdunstningen minimeras. Bevattning på uteplatsen görs med den boendes egen slang och spridare. Sommarvattnet stängs av under vintern för att undvika tjälskador då de ligger endast 30 cm ner. Ritning på sommarvattenledningar finns på hemsidan under fliken Dokumentarkiv.

Uteplatser

Medlemmar som har en egen uteplats är själva ansvariga för gräsklippningen. Gemensamma handgräsklippare finns i vissa cykelförråd. Önskar du göra förändringar på din uteplats, t.ex. byta ut buskar, kan du ta kontakt med trädgårdsgruppen. Häckar mellan uteplatserna ägs av föreningen men sköts gemensamt av de medlemmar med bostäder som häckarna gränsar till.

Snöskottning

Varje lägenhetsinnehavare är ansvarig för snöskottningen utanför den egna ytterdörren. Vid is och halka bör vi alla hjälpas åt att sanda

gångar och parkeringsplatser om inte avtalad halkbekämpning räcker till. Sand och verktyg finns i de gröna sandlådorna.

Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m.

Föreningen har fastighetsnära källsortering. Det innebär att varje hushåll sorterar sina sopor och sedan slänger dem i därför avsett kärl i något av våra soprum i BA 49, BA 175 eller huset på den inre parkeringen. Ordinarie lägenhetsnyckel passar till samtliga soprum. Inga hushållssopor får slängas i soprummet i BA 175. Wellpappkartonger lämnas endast i soprummen på BA 49 och 175.

Råd och anvisning för källsortering finns på tydliga anslag i soprummen. Det är angeläget att vi källsorterar både av miljöskäl och av kostnadsskäl. Matavfall, tidningspapper och de flesta förpackningar av kartong, papp, glas, metall och plast insamlas för återvinning. Insamlingen och bortforslingen av matavfall, tidningspapper och tömda förpackningar är mycket billigare än hämtningen av vanliga hushållssopor. Kartonger ska skäras upp, plattas till och vikas ihop för att insamlingskärlen inte ska bli överfulla, vilket då medför en extra kostnad för föreningen. Större kartonger från t.ex. möbel- eller tv-köp ska tömmas på utfyllnadsmaterial, typ frigolit, skäras upp och vikas ihop.

Matavfall ska sorteras i de bruna sopkärlen i soprummen. För att få slänga matavfall i de bruna sopkärlen *måste* speciella papperspåsar användas. Papperspåsar finns att hämta i soprummen. Om matavfall återfinns i kärl som inte är avsedda för matavfall kan sophämtarna vägra att tömma dessa.

OBS! Ställ inga soppåsar utomhus! Fåglarna tar dem direkt med nedskräpning i området som följd. Soppåsar bör inte ens tillfälligt placeras utanför den egna lägenhetsdörren. Om det är fullt i ditt vanliga soprum, se om det finns plats i något av de andra.

Alla elartiklar, som verktyg, hushållsmaskiner, elektronikutrustning, sladdar, lampor etc, läggs i speciella behållare i grovsoprummen. Även föremål av metall, glas, trä och plast som inte är vanliga hushållsförpackningar lämnas i grovsoporna, det gäller t.ex. stekpannor,

fönsterglas, dricksglas och vaser och tavelramar. För vitvaror och andra skrymmande saker, t.ex. efter renovering, måste man själv ordna bortforslingen.

Miljöfarligt avfall, målarfärg och bildäck får inte heller ställas i soprummen. Detta kan lämnas på OKQ8 i Bergshamra eller på återvinningscentralerna (ÅVC) i Upplands Väsby och Täby där man även kan lämna möbler och vitvaror. Övriga upplysningar och öppettider kan fås via www.solna.se eller www.sorab.se.

Solna stad har även en mobil återvinningsstation som ställs upp på Björnstigen, Bergshamra Centrum, på torsdagar udda veckor. Tiderna anges på solna.se/mobilamiljostationen

Tre gånger per år beställer föreningen ett containerflak för grovsopor: i januari och vid de två föreningsdagarna i april/maj och i september/oktober.

Solna tillåter inte att man lägger trädgårdsavfall på stadens mark, t.ex. på ängarna eller i skogen intill. Det är inte heller tillåtet att slänga trädgårdsavfall bland grovsoporna i våra soprum. Trädgårdsavfall kan lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i Upplands Väsby och Täby eller i den container föreningen tillhandahåller tre gånger per år. Är du osäker på vad som får slängas bör du kontakta de ansvariga för soprummen på sopor@brunnsviken.se. Du kan också hitta detalj-erad information om sopsortering på www.sopor.nu

Kabel-TV

Föreningen har Tele2 (där Com Hem nu ingår) som leverantör av TV-tjänster. Det som ingår i årsavgiften är basutbudet TV Bas HD. De analoga kanalerna har upphört så det krävs antingen en digitalbox eller en TV med inbyggd digital mottagare som är godkänd för Tele2. Detta finns vanligen i TV-mottagare från 2008 och senare. Utöver basutbudet har varje hushåll möjlighet att välja till extra digitalkanaler eller kanalpaket från Tele2 på egen bekostnad.

Bredband

Föreningen har ett gruppavtal med leverantören Stockholms Stadsnät (SSN) som gör att alla boende får grundnivån 200 Mbit/s (upp- och nedströms). Medlemmarna kan själva teckna tilläggstjänster som t.ex. högre hastighet, TV eller telefoni på egen bekostnad.

Observera att fiberkonvertrarna i radhusen inte får flyttas eller monteras ner av någon annan än SSN:s tekniker. Fiberkabeln är mycket ömtålig. Kostnader på grund av eventuella skador står lägenhetsinnehavaren för. Det går däremot bra att koppla in en vanlig datorsladd som förlängning till konvertern/uttag. Man kan på så sätt montera en WiFi-router på lämplig plats i lägenheten. WiFi erbjuds alltså inte av föreningen.

Ändringar/reoveringar i och kring lägenheten

Alla större ändringar och reoveringar i lägenheten kräver styrelsens tillstånd. Som större ändring/reovering räknas t.ex. kök- och badrumsreovering, flytt av väggar, inglasning av balkong, montering av parabol, uppsättning av markis (även färgval), trätrall, staket, förråd, grind eller ytterdörr. För vissa ändringar och reoveringar krävs bygglov. Är du osäker kontakta styrelsen eller styrelsens teknikan-svarige för rådgivning. Samtliga kostnader står den boende för. Vid köksreovering rekommenderar vi att man samtidigt lägger in ett plastskydd mot vattenskador under t ex diskmaskin.

Innan du påbörjar ändring/reovering av din lägenhet måste tillstånd inhämtas av styrelsen. Ansökningsblankett finns på hemsidan.

Brevlådor ska vara gröna och vi rekommenderar säkerhetsbrevlådor.

Ventilationssystemet

Ventilationssystemet i bostäderna är dimensionerat för att omsätta inomhusluften i tillräcklig omfattning. För att detta ska fungera väl är det viktigt att luftintagen ovanför alla fönster hålls öppna. Då även spiskåpan är en del av ventilationssystemet måste man vid ett eventuellt byte av denna stämma av med styrelsens teknikan-svarige

så att den nya kåpan uppfyller de tekniska kraven. Ett absolut krav är att det finns spjäll på spiskåpan/fläkten. Mer information om detta och produktblad för godkända kåpor finns på hemsidan under teknikgruppen.

En Obligatorisk VentilationsKontroll (OVK) genomförs vart femte år och nästa tillfälle blir tidigast 2022.

Försäkring

Föreningens försäkringsbolag är för närvarande Protector Försäkringar www.protectorforsakringar.se. I försäkringen ingår bland annat ett kollektivt bostadsrättstillägg, vilket innebär att ett sådant tillägg inte behöver tecknas av var och en. Vid skadedjursproblem kontakta Anticimex på telefon 08-245 10 00.

Autogiro

Styrelsen rekommenderar att man betalar månadsavgiften via autogiro. Kontakta SBC för att få blankett eller ladda ner den från vår hemsida under fliken Dokument.

Pantsättning

Lägenhetsregister och all hantering av pantsättning från föreningens sida sköts av SBC på uppdrag av föreningen. Kontakta Dimitri Perera på SBC via e-post dimitri.perera@sbc.se eller telefon 0771-722 722.

Grannsamverkan och närpolis

Föreningen har en grupp för Grannsamverkan med Cecilia Mora som kontaktperson.

Föreningen rekommenderar att alla värdeföremål märks med så kallad DNA-märkning. I områden där DNA-märkning genomförts har bostadsinbrotten minskat med 40 procent. Medlemmar erbjuds ett gratis paket för DNA-märkning (så långt vårt lager räcker). Vidare rekommenderas att SSF-godkända fönsterlås monteras på alla fönster

och altandörrar på markplan. Ytterligare ett tips är att montera in en stålplåt i altan- eller balkongdörren, en plåt som passar utmärkt är Algot (80x58 cm) från Ikea.

Vår närpolis heter Jerry Elmqvist och han finns på Sundbybergsvägen 15, och telefon 073-910 12 00 eller epost jerry.elmqvist@polisen.se
Vårt område tillhör närpolisområde Solna. Stationen är öppen måndag-fredag 08-19.

Övriga kontaktuppgifter:

- **114 14** Icke akuta situationer och för kontakt med närpolisen.
- **113 13** För att få eller lämna information vid akut kris/olycka.
- **112** Vid pågående brott eller i annan akut situation.

Om du råkat ut för inbrott eller blivit bestulen är det viktigt att du kontaktar polisen och meddelar någon i säkerhetsgruppen eller styrelsen. Var uppmärksam på vilka som rör sig i vårt område. Dra dig inte för att fråga "Är det något jag kan hjälpa till med?" om det är någon du inte känner igen eller som uppför sig avvikande.

Brandsäkerhet

Föreningen genomför kontinuerligt ett så kallat Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) där alla gemensamma utrymmen inspekteras från brandsäkerhetssynpunkt. Var och en bör utöver detta ha brandvarnare, brandfilt och brandsläckare i sin egen lägenhet.

Solel

Solenergipaneler har installerats på taken på BA 49 och på BA 175. Panelerna genererar el som täcker ca 30 procent av föreningens elbehov i allmänna utrymmen som trapphus och tvättstugor. Det minskar föreningens energikostnader och ger även en inkomst när elöverskottet säljs till det allmänna elnätet. På en skärm i entrén i BA 175 kan man se hur mycket energi som solpanelerna genererar dag för dag. Mer information om föreningens solel finns på hemsidan.

Hemsida, information och anslagstavlor

Besök gärna vår hemsida www.brunnsviken.se där denna boendehandbok och annan information om föreningen och vår närmaste omgivning finns. Nyheter som rör föreningen finns både på hemsidan och i det infobladd som styrelsen sammanställer och ger ut fem gånger per år. Vi tar gärna emot synpunkter, förslag, text, bilder eller länkar etc.

Infobladet och annan information anslås också på de anslagstavlor som finns inom området. I tvättstugan i BA 175 finns även en anslagstavla där medlemmar kan erbjuda lån, byte eller hyra av t.ex. verktyg eller semesterboende.

Styrelsen tar också tacksamt emot förslag - helst skriftligt - om hur vi ytterligare kan förbättra vår gemensamma boendekvalitet.

Med vänliga hälsningar

Styrelsen

www.brunnsviken.se

BRF Brunnsviken

