

# BOENDEHANDBOK



**Juli 2022**

För medlemmarna i Brf Brunnsviken

## Innehållsförteckning

Bostadsrätt .....	3
Bostadsrätterna och SBC.....	3
Föreningsstämman .....	4
Styrelsen .....	4
Valberedningen.....	4
Revisorer .....	5
Arbetsgrupper.....	5
Felanmälan .....	6
Nycklar och elektroniska nyckelbrickor .....	7
Föreningens lägenhet .....	8
Trivselregler .....	9
Parkeringsplatser .....	9
Tvättstugor .....	10
Förvaring av cyklar och barnvagnar .....	11
Källarförråd .....	11
Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m. ....	12
Gemensamma planteringar, häckar och träd.....	13
Sommarvatten i trädgården .....	14
Uteplatser.....	14
Snöskottning.....	14
Ändringar/renoveringar i och kring lägenheten .....	15
Ventilationssystemet.....	15
Verktyg och utrustning för utlåning .....	16
Kabel-TV.....	16
Bredband.....	16
Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen .....	17
Försäkring.....	17
Autogiro, e-faktura och Kivra .....	17
Pantsättning .....	18
Andrahandsuthyrning.....	18
Grannsamverkan .....	18
Brandsäkerhet .....	19
Skyddsrum.....	19
Solel .....	19
Hemsida, information och anslagstavlor .....	20

Boendehandboken har sammanställts för att informera såväl nyinflyttade som gamla medlemmar i Brf Brunnsviken om föreskrifter och annat som är bra att känna till och som kan främja allas vår trivsel. Vi är alla ansvariga för att vår trevliga boendemiljö ska bibehållas och vi vill därför uppmuntra alla medlemmar att delta i föreningens skötsel. Engagera er gärna i boendefrågor och/eller i någon av föreningens arbetsgrupper.

Det mesta av det som finns samlat i denna skrift finns också att läsa på föreningens hemsida [www.brunnsviken.se](http://www.brunnsviken.se). Där anslås även föreningsnyheter och ett infoblاد som ges ut fem gånger per år.

## **Bostadsrätt**

Definitionsmässigt är bostadsrätt en nyttjanderätt till hus eller del av hus utan begränsning i tiden. Bostadsrätt får endast upplåtas till medlem av bostadsrättsförening, en sorts ekonomisk förening. I föreningens stadgar finns de formella regler som måste följas av vår bostadsrättsförening – helt i enlighet med lagen om ekonomiska föreningar och lagen om bostadsrättsföreningar. Stadgarna finns på hemsidan under fliken Dokument.

Bostadsrättsföreningen Brunnsviken omfattar 97 lägenheter i åtta två- och trevåningsradhus samt två punkthus. Organisationsnumret är 716420-4849.

## **Bostadsrätterna och SBC**

Föreningen är medlem i Bostadsrätterna som är en rikstäckande organisation för Sveriges bostadsrättsföreningar. Vi köper ekonomisk och administrativ förvaltning av SBC. Vill du läsa mer, se respektive hemsida: [www.bostadsratterna.se](http://www.bostadsratterna.se) och [www.sbc.se](http://www.sbc.se).

## Föreningsstämman

Nästa ordinarie föreningsstämma hålls i maj 2023. Då går man igenom det gångna räkenskapsåret, det vill säga kalenderåret 2022. Dessutom informeras om vad styrelsen gjort och om aktuella frågor. Medlemmar har möjlighet att ställa frågor och utöva sin rösträtt, bland annat vid val av styrelseledamöter och valberedning. Motioner till nästa årsstämma ska vara styrelsen tillhanda senast den 1 februari 2023.

## Styrelsen

Styrelsen ska företräda föreningen och ansvara för att föreningens organisation, ekonomi och andra angelägenheter sköts på ett tillfredsställande sätt. Styrelsen består av följande personer:

---

Ordförande	Lars-Åke Hansson	BA 135	070-928 61 90
Vice ordf.	Björn Gardarsson	BA 163	073-070 76 83
Sekreterare	Per Askling	BA 95	076-147 76 02
Ledamot	Karin Lundberg	BA 69	070-567 55 21
Ledamot	Cecilia Mora	BA 119	070-217 01 22
Ledamot	Katarina Lindén	BA 175	070-889 34 41
Suppleant	Anton Lindström	BA 49	070-390 22 20
Suppleant	Hanna Wallin	BA 111	073-448 13 64

---

Styrelsen nås via e-postadressen [styrelsen@brunnsviken.se](mailto:styrelsen@brunnsviken.se) eller genom direktkontakt.

## Valberedningen

Valberedningens uppgift är att till föreningens årsstämma föreslå kandidater till styrelseposter, suppleantposter, revisor samt revisorssuppleant. Förslagen ska i möjligaste mån spegla medlemmarnas önskemål. I valberedningen ingår följande personer:

---

Sammanställande	Anders Sundqvist	BA 175A	070-202 91 50
	Lena Nitz	BA 89	
	Alf Lindström	BA 175	070-553 88 17

---

Valberedningen nås genom direktkontakt eller via e-postadressen [valberedningen@brunnsviken.se](mailto:valberedningen@brunnsviken.se).

## Revisorer

Revisorerna väljs av föreningsstämman på ett år i taget och har som uppgift att se till att styrelsen sköter föreningens angelägenheter enligt gällande lagstiftning, stadgar och stämmobeslut. Man skiljer mellan yrkesrevisor och lekmannarevisor. Den sistnämnda bör bo i föreningen och kan naturligtvis också vara revisor till yrket.

---

Ordinarie	Krister Rentrop	BA 49	070-340 63 50
Suppleant	Petter Sylvan	BA 79	

---

Revisorn nås via e-postadressen [revisorn@brunnsviken.se](mailto:revisorn@brunnsviken.se) eller genom direktkontakt.

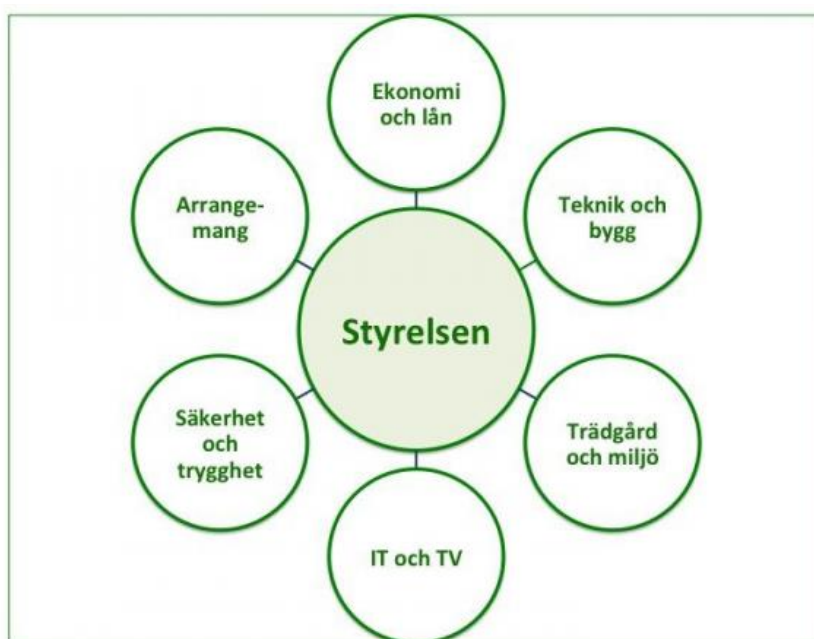
## Arbetsgrupper

Inom föreningen finns olika arbetsgrupper som stöd till styrelsens arbete. Arbetsgrupperna och respektive kontaktperson är:

- Ekonomi och lån Lars-Åke Hansson
- Teknik och bygg Björn Gardarsson
- Trädgård och utemiljö Karin Lundberg
- IT och TV Hanna Wallin
- Säkerhet och trygghet Cecilia Mora (även Grannsamverkan)
- Arrangemang Katarina Lindén

Alla medlemmar är välkomna att engagera sig och delta i gruppernas arbete. Även förbättringsförslag och olika önskemål kan lämnas. För mer information, kontakta respektive gruppansvarig via telefon, e-post eller besök föreningens hemsida. Arbetsgrupperna har följande e-postadresser:

- [ekonomigruppen@brunnsviken.se](mailto:ekonomigruppen@brunnsviken.se)
- [teknikgruppen@brunnsviken.se](mailto:teknikgruppen@brunnsviken.se)
- [tradgardsgruppen@brunnsviken.se](mailto:tradgardsgruppen@brunnsviken.se)
- [itgruppen@brunnsviken.se](mailto:itgruppen@brunnsviken.se)
- [sakerhetsgruppen@brunnsviken.se](mailto:sakerhetsgruppen@brunnsviken.se)
- [arrangemangsgruppen@brunnsviken.se](mailto:arrangemangsgruppen@brunnsviken.se)



## Felanmälan

För skötsel och tillsyn av föreningens hus och anläggningar anlitas Sundeborn Alltjänst AB. Vid tekniska problem i bostäder, källare eller allmänna utrymmen anmäls detta via [felanmalan@brunnsviken.se](mailto:felanmalan@brunnsviken.se).

Vid fel på utrustningen i tvättstugorna kontakta Söderkyl via [www.soderkyl.se/kontakt](http://www.soderkyl.se/kontakt), [info@soderkyl.se](mailto:info@soderkyl.se) eller 08-556 962 00.

Felanmälan ska innehålla föreningens namn, ditt lägenhetsnummer, namn, telefonnummer och ditt ärende.

Många fel som uppstår är inte akuta och kan med fördel åtgärdas inom föreningen. Kontakta därför i första hand teknikgruppen via [teknikgruppen@brunnsviken.se](mailto:teknikgruppen@brunnsviken.se) för att diskutera rätt åtgärd. Tänk också på att det finns en ansvarsfördelning i våra stadgar som anger vem som ansvarar för vad i lägenheterna. Medlemmar ansvarar bland annat för fönster- och dörrglas, vitvaror, golvbrunn och kranar.

Ytterdörrarna i punkthusen hakar ibland upp sig i olåst läge – ofta för att småsten hamnat i dörrlisten och hindrar dörren från att stänga. Var vänlig kontrollera detta innan eventuell felanmälan görs.

## **Nycklar och elektroniska nyckelbrickor**

Den som tappat bort sin nyckel till tvättstugan eller till bokningscyklindern kan vända sig till Råsäk på [www.rasak.se/butiker](http://www.rasak.se/butiker) (tidigare Råsunda Lås) som ordnar nya nycklar. Den boende hämtar och betalar själv ny nyckel hos Råsäk som har förteckning över låssystemet inom Brf Brunnsviken.

För att öppna portarna i punkthusen BA 49 och BA 175 behövs elektroniska nyckelbrickor, så kallade taggar, som är registrerade på respektive lägenhet. Varje innehavare har fått fyra olika taggar i färgerna gul, röd, grön och blå. Det är viktigt att ni anmäler förlust direkt till Axlås Solidlås, [info@axlassolidlas.se](mailto:info@axlassolidlas.se), så den förlorade taggen spärras. Vid förlust av tagg måste man ange vilken färg den har. Hos Axlås kan medlemmar även köpa fler taggar för 365 kronor styck, men kontakta först säkerhetsgruppen för att verifiera för Axlås att du är ägare till bostaden. Samma sak gäller om man önskar byta det telefonnummer som är kopplat till porttelefonen – till exempel byte från fast telefon till mobil.

Nyckelhanteringen sköts av teknikgruppen. Upphittade nycklar kan lämnas till teknikgruppen och har du tappat nycklar kontakta [teknikgruppen@brunnsviken.se](mailto:teknikgruppen@brunnsviken.se), som redan har några nyckelknippor som med all sannolikhet har sin ägare i vår förening.

För att komma förbi vägbom med bil till exempelvis BA 175 finns en bomnyckel att låna hos teknikgruppen.

## **Föreningens lägenhet**

Föreningen äger en möblerad tvårumslägenhet med uteplats i punkt-  
huset BA 49. Lägenheten är endast avsedd för medlemmar eller deras  
gäster. Den kan användas för kvällsaktiviteter eller hyras för besökande till ett pris av 350 kr/dygn inklusive p-plats (priset gäller år 2022). Mer information och bokning på föreningens hemsida under fliken Uthyrningslägenhet.

Hyran för lägenheten betalas i förskott på föreningens bankgiro: 444-5052 eller via Swish 123 271 67 28. Ange ert lägenhetsnummer (lghnr 1–97) och mellan vilka datum ni hyr. Vid problem, frågor eller förslag på förbättringar mejla [lagenhetsbokning@brunnsviken.se](mailto:lagenhetsbokning@brunnsviken.se).

Eventuella avbokningar måste göras minst fem dagar innan tillträdesdatum. Den som avbokar senare måste betala hyra upp till max 5 dygn (max 1 750 kr). Om lägenheten skulle hyras av någon annan under den avbokade tiden behöver man inte betala.

Medlem som bokat är ansvarig för nyckelhanteringen, att tider hålls samt att lägenheten städas noggrant. Bristande slutstädning kan medföra att man inte får hyra under ett år. Husdjur är inte tillåtna i gästlägenheten. Rökförbud råder både i lägenheten och på uteplatsen. Vidareuthyrning är inte tillåten. Bokning för mer än två veckor i följd kräver styrelsens godkännande.

Lägenhetsvärd är Maria Kroon, BA 169, telefon 076-026 15 14.



Styrelsen har företräde till lägenheten för styrelsemöten minst nio kvällar per år.

## **Trivselregler**

Det är viktigt att visa sina grannar hänsyn. Tänk på ljudvolymen, speciellt nattetid klockan 22.00 - 06.00. Ändringsarbeten i lägenheten som kan medföra störningar för omgivningen får endast utföras under helgfria vardagar klockan 07.00 - 18.00 om inte annat överenskomits.

Informera gärna dina grannar i förväg om du planerar för ombyggnad eller en större fest.

För hund- och kattägare gäller det att visa hänsyn och att ha uppsikt över sina djur. Tänk på att inte mata fåglar på ett sådant sätt att det kan locka råttor.

Ta hänsyn till dina grannar om du grillar på din uteplats – ställ grillen så långt ut från huskroppen som möjligt. Tänk också på att använda sparsamt med tändvätska eftersom den avger ohälsosamma gaser – använd gärna eltändare. Det är inte tillåtet att grilla på balkonger.

Rökning är i lag förbjudet på allmänna platser, till exempel lekplatser. Eftersom våra lekplatser är öppna för allmänheten gäller rökförbudet även här.

## **Parkeringsplatser**

Föreningen äger två parkeringsområden: dels den inre parkeringen, dels den yttre parkeringen till höger i korsningen Bergshamra allé och Tivolivägen. Det finns totalt 93 p-platser. På den inre parkeringen är avgiften 425 kr/månad och på den yttre 375 kr/månad för 2022. Nyuthyrning av plats sker enbart till medlemmar.

Om en medlem vill hyra en plats eller säga upp sin plats vänder man sig till styrelsen via [parkering@brunnsviken.se](mailto:parkering@brunnsviken.se). Önskas plats med laddbox för elbil ange då också vilken sida laddluckan sitter på. Regler för kö och kontrakt finns i parkeringspolicyn på hemsidan under fliken Om föreningen. Notera att vår avgiftsförvaltare SBC tar ut en administrationsavgift för att teckna nya kontrakt.

För besökande till medlemmar finns för närvarande fem parkeringsplatser på den yttre parkeringen. De är markerade med skyltar. För att besöksparkera upp till 8 timmar behövs både föreningens p-tillstånd och p-skiva. För längre tid krävs ett speciellt tillstånd som gäller i 24 timmar och som även det bara får utnyttjas av besökande. Medlemmar kan få nya tillstånd genom att kontakta säkerhetsgruppen. De gula tillstånden gäller t o m 2022-12-31. I god tid före 2023 kommer nya tillstånd att delas ut. Länsparkering AB sköter kontrollen av våra parkeringsplatser på uppdrag av föreningen. Bilägare som är skrivna i föreningen kan få böter om bilen ställs på besöksparkeringen.

Eluttagen för motorvärmare har en funktion för tidsinställning som innebär att alla inställningar kan göras antingen direkt vid eluttaget eller via dator alternativt mobiltelefon. Manual för eluttagen och hur man får kod till inställningen finns på hemsidan. Förbrukning av el mäts och aviseras i efterskott till priset 1 kr/kWh.

På våra parkeringar har 38 laddplatser med EU-uttag installerats för laddbara bilar. För användning av uttaget och för debiteringen behövs ett särskilt laddkort från företaget Eways. Se vår hemsida för mer info. Föreningen undersöker möjligheten att få en bilpoolsplats till området.

## **Tvättstugor**

Det finns en tvättstuga i varje punkthus. I punkthuset BA 175 finns dessutom en grovtvättstuga. Trivselregler och städschema finner du

på anslagstavlorna i tvättstugan och på hemsidan. Kontakta Råsäk för nycklar till tvättstuga och bokningstavla.

Styrelsen vill uppmana alla att köpa tvättpåsar då de minskar dyra reparationskostnader. Detta avser tvätt där metall kan lossna från kläderna. Stålbyglar lossnar ibland och fastnar under trumman och förorsakar stopp med reparation som följd.

För att trumman och doseringsfacket ska kunna torka bör du lämna luckorna öppna när maskinen inte används.

Om det blir fel på någon maskin i tvättstugorna är det viktigt att du snarast anmäler detta till Söderkyl via [info@soderkyl.se](mailto:info@soderkyl.se) eller telefon 08-556 962 00.

En piskställning står utanför tvättstugan i punkthuset BA 49. Den får användas dagligen klockan 10.00 – 17.00.

## **Förvaring av cyklar och barnvagnar**

För cyklar finns särskilda förvaringsbodar och ett antal cykelställ. Kontakta teknikgruppen för att skaffa nyckel till cykelbodarna. En förbättring av cykelförvaringen undersöks. Brandföreskrifterna tillåter inte cyklar och mopeder etc. parkeras i punkthusens trapphus och loftgångar. I punkthusen finns förvaringsrum för barnvagnar.

## **Källarförråd**

Medlemmar med förråd i källarna i BA 49 och BA 175 rekommenderas att inte förvara ömtåligt material direkt på betonggolvet. Försök att palla upp några centimeter så att inget förstörs vid en eventuell översvämning. Vidare rekommenderas att all textil förvaras inpackad i plast för att skydda mot eventuellt klädesmal. Kom ihåg att släcka belysningen när ni lämnar källarförråden. Vid kris ska utrymmet kunna iordningställas till skyddsrum inom 48 timmar.

## **Hushållssopor, matavfall, grovsopor m.m.**

Föreningen har fastighetsnära källsortering. Det innebär att varje hushåll sorterar sina sopor och sedan slänger dem i därför avsett kärl i något av våra soprum i BA 49, BA 175 eller huset på den inre parkeringen. Ordinarie lägenhetsnyckel passar till samtliga soprum.

Observera att inga hushållssopor får slängas i soprummet i BA 175 och att wellpapp endast får lämnas i soprummen i BA 49 och 175. Fyll inte kärlden över kanten. Överfyllnad medför att föreningen får betala en extra avgift. Om kärlden i ett soprum är fullt får man gå till ett annat soprum.

Råd och anvisning för källsortering finns på tydliga anslag i soprummen. Det är angeläget att vi källsorterar både av miljö- och kostnads-skal. Matavfall, tidningspapper och förpackningar är mycket billigare än hämtningen av vanliga hushållssopor. Matavfall, tidningspapper och de flesta förpackningar av kartong, papp, glas, metall och plast insamlas för återvinning. Större kartonger ska skäras upp, plattas till och vikas ihop för att insamlingskärlden inte ska bli överfyllda. Kartonger ska givetvis också tömmas på utfyllnadsmaterial av typ frigolit, papp eller plast.

Matavfall ska läggas i särskilda papperspåsar i de bruna sopkärlden. Papperspåsar finns att hämta i soprummen. Om matavfall läggs i andra kärl kan sophämtarna vägra att tömma dessa.

OBS! Ställ absolut inga soppåsar utomhus! Fåglarna tar dem direkt med nedskräpning i området som följd. Soppåsar bör inte ens tillfälligt placeras utanför den egna lägenhetsdörren.

Alla elartiklar, som verktyg, hushållsmaskiner, elektronikutrustning, sladdar, lampor etc., läggs i särskild behållare i grovsoprummen. Även föremål av metall, glas, trä och plast som inte är vanliga hushålls-förpackningar lämnas i grovsoporna, det gäller t.ex. stekpannor, fön-

terglas, dricksglas och vaser och tavelramar. Vitvaror och andra skrymmande saker, t.ex. efter renovering, måste man själv ordna bortforslingen av.

Miljöfarligt avfall, målarfärg och bildäck får inte heller ställas i soprummen. Detta kan lämnas på OKQ8 i Bergshamra eller på återvinningscentralerna (ÅVC) i Upplands Väsby och Täby där man även kan lämna möbler och vitvaror. Övriga upplysningar och öppettider kan fås via [www.solna.se](http://www.solna.se) eller [www.sorab.se](http://www.sorab.se).

Solna stad har även en mobil återvinningsstation som ställs upp på Björnstigen, Bergshamra Centrum, på torsdagar udda veckor. Tiderna anges på [solna.se/mobilamiljostationen](http://solna.se/mobilamiljostationen).

Tre gånger per år beställer föreningen ett containerflak för grovsopor: i januari och vid de två föreningsdagarna i april/maj och i september/oktober.

Solna tillåter inte att man lägger trädgårdsavfall på stadens mark, t.ex. på ängarna eller i skogen intill. Det är inte heller tillåtet att slänga trädgårdsavfall bland grovsoporna i våra soprum eller att lämna det på föreningens gemensamma område. Trädgårdsavfall kan lämnas på återvinningscentralerna (ÅVC) i Upplands Väsby och Täby eller i den container föreningen tillhandahåller tre gånger per år.

Är du osäker på vad som får slängas bör du kontakta de ansvariga för soprummen via [sopor@brunnsviken.se](mailto:sopor@brunnsviken.se). Du kan också hitta detaljerad information om sopsortering på [www.sopor.nu](http://www.sopor.nu).

## **Gemensamma planteringar, häckar och träd**

Planteringar och häckar på föreningens gemensamma ytor sköts av en markskötselentreprenör - häckarna mellan uteplatserna är undantagna. Om du och dina grannar har önskemål om förändringar är ni välkomna att lämna era förslag till trädgårdsgruppen. Det är således

inte tillåtet för enskilda medlemmar att själv förändra de gemensamma planteringarna. Arborister ansvarar för skötseln av vårt trädbestånd på uppdrag av föreningen. Föreningens träd har placerats inne på uteplatserna längs med Pulkabacken och Pumphusvägen. Övriga träd finns med några få undantag utanför uteplatserna. Fråga trädgårdsgruppen om du är osäker på vilka träd som tillhör föreningen. Dessa träd får endast beskäras av arborist.

## **Sommarvatten i trädgården**

Sommarvattnet är dricksvatten som föreningen betalar – använd det inte i onödan. Vattna gärna på kvällen så hinner vattnet gå ner i jorden och avdunstningen minimeras. Bevattning på uteplatsen görs med den boendes egen slang och spridare. Sommarvattnet stängs av under vintern för att undvika tjälskador då de ligger endast 30 cm djupt. Ritning på sommarvattenledningar finns på hemsidan under fliken Dokument.

## **Uteplatser**

Medlemmar som har en egen uteplats är själva ansvariga för gräsklippningen. Gemensamma handgräsklippare finns i vissa cykelförråd. Önskar du göra förändringar på din uteplats, till exempel byta ut buskar, kan du ta kontakt med trädgårdsgruppen. Häckar mellan uteplatserna ägs av föreningen men sköts gemensamt av de medlemmar med bostäder som häckarna gränsar till.

## **Snöskottning**

Varje lägenhetsinnehavare är ansvarig för snöskottningen utanför den egna ytterdörren. Vid is och halka bör vi alla hjälpas åt att sanda gångar och parkeringsplatser om inte avtalad halkbekämpning räcker till. Sand och verktyg finns i de gröna sandlådorna.

## **Ändringar/renoveringar i och kring lägenheten**

Alla större ändringar och renoveringar i lägenheten kräver styrelsens tillstånd. Som större ändring/renovering räknas till exempel kök- och badrumsrenovering, flytt av väggar, inglasning av balkong, montering av parabol, uppsättning av markis (även färgval), trätrall, staket, förråd, grind eller ytterdörr. För vissa ändringar och renoveringar krävs bygglov. Är du osäker kontakta styrelsen eller styrelsens teknikansvarige för rådgivning. Samtliga kostnader står den boende för. Vid köksrenovering rekommenderar vi att man samtidigt lägger in ett plastskydd mot vattenskador under till exempel diskmaskin och kyl.

Innan du påbörjar ändring/renovering av din lägenhet måste tillstånd inhämtas från styrelsen. Ansökningsblankett finns på hemsidan.

Brevlådor ska vara gröna och vi rekommenderar säkerhetsbrevlådor.

## **Ventilationssystemet**

Ventilationssystemet i bostäderna är dimensionerat för att omsätta inomhusluften i tillräcklig omfattning. För att detta ska fungera väl är det viktigt att luftintagen ovanför alla fönster hålls öppna. Då även spiskåpan är en del av ventilationssystemet måste man vid ett eventuellt byte av denna stämma av med styrelsens teknikansvarige så att den nya kåpan uppfyller de tekniska kraven. Ett absolut krav är att det finns spjäll på spiskåpan/fläkten. Mer information om detta och produktblad för godkända kåpor finns på hemsidan under teknikgruppen under fliken Arbetsgrupper.

En Obligatorisk Ventilationskontroll (OVK) genomförs vart femte år och nästa tillfälle blir tidigast 2022.

## **Verktyg och utrustning för utlåning**

Kontakta teknik- eller trädgårdsgruppen om du vill låna verktyg eller utrustning - lånetiden är begränsad till en dag per tillfälle: Slagbormaskin (borr står du själv för). I trädgårdsförrådet finns stegar med nivåjustering, vertikalskärare, skottkärror, spridarvagn för gödning, trädgårdsredskap och elhäcksax. I cykelförråden finns gräsklippare.

## **Kabel-TV**

Föreningen har Tele2 (där Com Hem nu ingår) som leverantör av TV-tjänster. Det som ingår i årsavgiften är basutbudet TV Bas HD. De analoga kanalerna har upphört så det krävs antingen en digitalbox eller en TV med inbyggd digital mottagare som är godkänd för Tele2. Detta finns vanligen i TV-mottagare från 2008 och senare. Utöver basutbudet har varje hushåll möjlighet att välja till extra digitalkanaler eller kanalpaket från Tele2 på egen bekostnad.

## **Bredband**

Föreningen har ett gruppavtal med leverantören Stockholms Stadsnät (SSN) som gör att alla boende får grundnivån 200 Mbit/s (upp- och nedströms). Medlemmarna kan själva teckna tilläggstjänster som till exempel högre hastighet, TV eller telefoni på egen bekostnad.

Observera att fiberkonvertrarna i radhusen inte får flyttas eller monteras ner av någon annan än SSN:s tekniker. Fibern är mycket ömtålig. Kostnader på grund av eventuella skador står lägenhetsinnehavaren för. Det går däremot bra att koppla in en vanlig datorsladd som förlängning till konvertern/uttag. Man kan på så sätt montera en wifi-router på lämplig plats i lägenheten. Wifi erbjuds alltså inte av föreningen.



## Lägenhetsnummer från Skatteverket och i föreningen

Skatteverket har kompletterat folkbokföringen med ett fyrsiffrigt lägenhetsnummer. Detta innebär att du som bor i ett flerbostadshus ska vara folkbokförd på lägenhet i stället för enbart på fastigheten. Lägenhetsnummer har de boende i flerfamiljshusen på BA 49 och BA 175. Övriga bor på en egen adress och behöver därför inte något sådant lägenhetsnummer. Därutöver har samtliga våra 97 lägenheter ett för föreningen internt lägenhetsnummer från 1 till 97.

## Försäkring

Föreningens försäkringsbolag är för närvarande Protector Försäkringar, [www.protectorforsakringar.se](http://www.protectorforsakringar.se). I försäkringen ingår bland annat ett kollektivt bostadsrättstillägg, vilket innebär att ett sådant tillägg inte behöver tecknas av var och en. Vid skadedjursproblem kontakta Anticimex på telefon 08-245 10 00.

## Autogiro, e-faktura och Kivra

Kom ifrån att manuellt fylla i betalningsuppgifter och slipp pappersavier för månadsavgiften genom att använda autogiro, e-faktura och/eller Kivra. Mer uppgifter hittar du hos SBC på [www.sbc.se/kontakt/autogiro-e-faktura--kivra](http://www.sbc.se/kontakt/autogiro-e-faktura--kivra).

Genom att använda automatisk betalning behöver du inte heller hålla reda på sista betalningsdag, vilket sker automatiskt vid autogiro eller om du gör det valet vid e-faktura.

Vill du ha en blankett att fylla i för autogiroansökan kontaktar du SBC via länken ovan eller kundtjänst. Du kan också nå den via vår hemsida under fliken Dokument.

## **Pantsättning**

Lägenhetsförteckning och all hantering av pantsättning för föreningen sköts av SBC på uppdrag av föreningen. Kontakta SBC via telefon 0771-722 722 eller [www.sbc.se/kontakt](http://www.sbc.se/kontakt).

## **Andrahandsuthyrning**

Styrelsens tillstånd krävs för att få hyra ut sin lägenhet i andra hand. Notera att det är du som medlem som fortfarande har ansvaret mot föreningen. På föreningens hemsida finns både mer information om vilka regler som gäller för andrahandsuthyrning och den blankett som ska användas för att ansöka om tillstånd att hyra ut sin lägenhet.

## **Grannsamverkan**

Föreningen har en grupp för Grannsamverkan med Cecilia Mora som kontaktperson. Mer information finns under Säkerhetsgruppen under fliken Arbetsgrupper på hemsidan. Mer om grannsamverkan och tips och råd hur du förebygger brott hittar du på [samverkanmotbrott.se](http://samverkanmotbrott.se)

Föreningen rekommenderar att alla värdeföremål märks med så kallad DNA-märkning. I områden där DNA-märkning genomförts har bostadsinbrotten minskat med 40 procent. Medlemmar erbjuds ett gratis paket för DNA-märkning (så långt vårt lager räcker). Vidare rekommenderas att SSF-godkända fönsterlås monteras på alla fönster och altandörrar i markplan. Ytterligare ett tips är att montera in en stålplåt i altan- eller balkongdörren, en plåt som passar utmärkt är Algot (80x58 cm) från Ikea.

Vårt område tillhör Solna Lokalpolisområde med Caroline Liivrand som kommunpolis och de finns på Sundbybergsvägen 15 i Solna. Vill ni tipsa polisen om något i området kan ni göra det via [polisen.se/om-polisen/kontakt/tipsa-polisen/tipsa-polisen-via-webben](http://polisen.se/om-polisen/kontakt/tipsa-polisen/tipsa-polisen-via-webben) eller telefon 114 14. Kontaktuppgifter:

- **114 14** Icke akuta situationer och för kontakt med polisen.
- **113 13** För att få eller lämna information vid akut kris/olycka.
- **112** Vid pågående brott eller i annan akut situation.

Om du råkat ut för inbrott eller blivit bestulen är det viktigt att du kontaktar polisen och meddelar någon i säkerhetsgruppen eller styrelsen. Var uppmärksam på vilka som rör sig i vårt område. Dra dig inte för att fråga "Är det något jag kan hjälpa till med?" om det är någon du inte känner igen eller som uppför sig avvikande.

## **Brandsäkerhet**

Föreningen genomför kontinuerligt ett så kallat Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) där alla gemensamma utrymmen inspekteras ur brandsäkerhetssynpunkt. Var och en bör utöver detta ha brandvarnare, brandfilt och brandsläckare i sin egen lägenhet. På grund av brandrisk är det inte tillåtet att förvara några föremål i trapphusen eller i källarens gångar.

## **Skyddsrum**

Föreningen har två skyddsrum i källarplanen i BA 49 där det finns plats för 138 personer och i BA 175 med plats för 180 personer. I fredstid upplåts skyddsrumsytorerna till källarförråd men vid kris ska dessa kunna iordningställas till skyddsrum inom 48 timmar.

## **Solel**

Solenergipaneler har installerats på taken på BA 49 och på BA 175. Panelerna genererar el som täcker ca 30 procent av föreningens elbehov i allmänna utrymmen som trapphus och tvättstugor. Det minskar föreningens energikostnader och ger även en inkomst när elöverskottet säljs till det allmänna elnätet. På en skärm i entrén i BA 175 kan

man se hur mycket energi som solpanelerna genererar dag för dag. Mer information om föreningens solel finns på hemsidan.

## **Hemsida, information och anslagstavlor**

Besök gärna vår hemsida [www.brunnsviken.se](http://www.brunnsviken.se) där denna boendehandbok och annan information om föreningen och vår närmaste omgivning finns. Nyheter som rör föreningen finns både på hemsidan och i det infobladd som styrelsen sammanställer och ger ut fem gånger per år. Vi tar gärna emot synpunkter, förslag, text, bilder eller länkar etc.

Infobladdet och annan information anslås också på de anslagstavlor som finns inom området. I tvättstugan i BA 175 finns även en anslagstavla där medlemmar kan erbjuda lån, byte eller hyra av till exempel verktyg eller semesterboende.

Styrelsen tar också tacksamt emot förslag - helst skriftligt - om hur vi ytterligare kan förbättra vår gemensamma boendekvalitet.

Med vänliga hälsningar

Styrelsen

# BRF Brunnsviken

